Compartir Carpetas en OneDrive



Para crear una carpeta compartida en OneDrive, siga estos pasos:

1.-Inicie sesión en OneDrive en el explorador con su cuenta personal de Microsoft.

2.-En el panel de navegación izquierdo, en OneDrive, seleccione Mis archivos.

3.-Busque y seleccione el archivo o carpeta que desea compartir y, a continuación, seleccione Comparti

4.-Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico. o bien copiar vínculo para que cualquier persona que tenga el vínculo pueda acceder y editar

IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Ver más...

UTSIT