IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

UTSIT

# Respalda tu correo de Outlook 365: ¡Protege tus mensajes!

1. Abre Outlook y selecciona Archivo > Abrir y exportar > Importar o exportar.
2. Selecciona Exportar a un archivo y selecciona Siguiente.
3. Selecciona Archivo de datos de Outlook (.pst) y selecciona Siguiente.
4. Selecciona todas las carpetas de correo de las que quieres hacer una copia de seguridad y haz clic en Siguiente.
5. Elige una ubicación y un nombre para el archivo de copia de seguridad y selecciona Finalizar.
6. Si quieres proteger el archivo con una contraseña, introdúcela y confírmala y selecciona Aceptar

## Video Tutorial