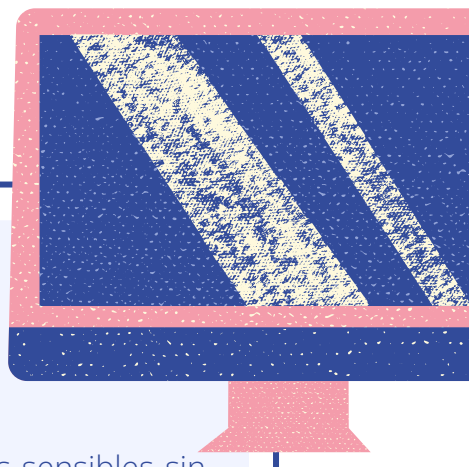
ORGANIZACIÓN DE escritorio

¿Sabías que...?

La información confidencial puede exponerse fácilmente si dejamos documentos, notas o dispositivos electrónicos desatendidos en el escritorio.



¿Por qué es importante mantener tu escritorio limpio?

1. Previene fugas de información

- Documentos impresos, contraseñas anotadas o USBs olvidadas son puntos críticos de fuga.
- Un visitante o compañero podría ver, fotografiar o tomar datos sensibles sin intención maliciosa... o con ella.

2. Refuerza el cumplimiento normativo

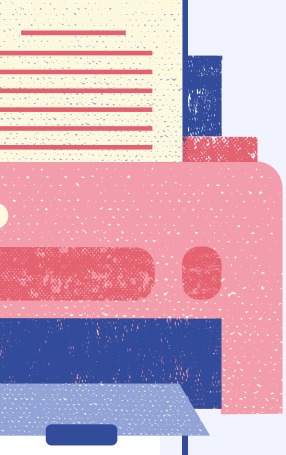
- Apoya políticas de protección de datos personales, ISO 27001, y buenas prácticas institucionales.
- Un escritorio limpio demuestra responsabilidad y profesionalismo.

3. Facilita la respuesta ante emergencias

- En caso de evacuación o incidentes, un área ordenada evita pérdidas o extravíos de materiales con información importante.

4. Mejora la eficiencia y concentración

- Menos distracciones visuales = más enfoque.
- Evita extraviar materiales importantes entre montones de papel o dispositivos.



Buenas Prácticas "Clean Desk"

✓ Es bueno...

Guardar documentos sensibles en cajones o archiveros bajo llave.

Cerrar sesión o bloquea tu PC cuando te ausentes.

Etiquetar y guardar USBs o discos externos al final del día.

Usar destructoras de papel para desechar documentos confidenciales.

Mantener el escritorio libre de post-its con contraseñas.

✗ Evita...

Dejar expedientes abiertos sobre el escritorio.

Dejar la computadora desbloqueada.

Dejar memorias o discos duros a la vista.

Tirar papeles con información sin revisar.

Anotar contraseñas visibles en el monitor.

Una política de escritorio limpio:

- Reduce el riesgo de divulgación no autorizada.
- Impide el acceso accidental o deliberado a información sensible.
- Fomenta una cultura organizacional de cuidado y confidencialidad.





Recuerda

Un escritorio limpio no solo es estética, es una medida clave de seguridad.

¡Tu espacio ordenado protege los activos de información de toda la organización!

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES